

# 내용을 필히 끝까지 읽어 주시기 바랍니다

1. 모든 사회봉사는 신청서와 결과보고서로 이루어 집니다.
2. 신청서를 작성하시고 봉사활동을 실시해야 합니다.
  - 신청서는 연속된날짜(예 9월10일, 11일)모두 봉사활동을 한 경우는 한번(시작일 10일 종료일 11일)에 신청서를 작성하면 됩니다.
  - 연속되지 않은날짜(예 9월 10일, 12일)에 봉사활동을 한 경우는 9월 10일과 12일 나누어 작성하면 됩니다.
3. 봉사활동 완료시 결과보고를 필히 작성해야 합니다.
4. 신청서와 결과보고서는 사회봉사지원센터에 꼭 제출해야 합니다
5. 개인사회봉사 결과보고에 제출일자가 없는 학생은 결과보고서를 제출해 주시기 바랍니다.
6. 통합정보시스템에 입력만으로는 사회봉사가 인정 되지 않습니다.
7. 필히 신청서와 결과보고서(첨부서류 포함)를 제출해 주시기 바랍니다.

사회봉사활동 클릭 후 화면 입니다.

## 신상정보

학 번		성 명	
휴대전화		비밀번호	●●●●●●●●●●●●●●●●
우편번호			
상세주소			
수령인			

▶ 상담일자 리스트

순번	상담구분	상담신청일자	상담신청시간	상담일자	상담시간





0건 조회되었습니다.

0건 조회되었습니다.

클릭

 Apple on Campus.

**공지사항**  
Important notice

공지번호	제 목	작성자	첨부파일	작성일자
201800068	신학기 출판 불법복제물 단속 안내	전인범		2018-09-04
201800062	2018학년도 2학기 교재내역 안내	전인범		2018-08-16
201700044	2017학년도 2학기 수강신청 안내(학부)	KWU		2017-08-01
201200073	학생증 발급(신규, 재발급)절차안내	KWU		2012-08-20

년도 2018

학기 ☒ 2학기

### 3. 저장을 클릭합니다

### ■ 개인 사회봉사활동내역

학부(과)	봉사활동명	학생
		1. <b>필수</b>
		2.
2건 조회되었습니다.		

#### ■ 개인 사회봉사활동 결과보고

행사장소

복사합동기간

본사합동결과보고  
(구체적으로작성)

제 출 일 자

## 1. 활동 결과 보고를 작성합니다

## 2. 제출일자를 선택합니다

## 사회봉사활동 결과보고서(개인)

작성한 내용과 같은지 확인

대 학		학부(과)	
학	제출인에 인 또는 연명 서명을 하여		
연 락 처		H · P	
봉 사 활 동 명		봉 사 부 야	사회봉사지원센터로 제출
봉 사 활 동 기 관		봉 사 활 동 장 소	
봉 사 활 동 일 정	년 월 일 부터 월 일 까지	활동시간	

봉사활동 결과보고 (구체적으로 작성)

결과보고 미 제출시 사회봉사활동  
인정이 되지 않습니다

※ 첨부 : 봉사기관 확인서.(VMS, 1366등)  
교내봉사의 경우 미첨부 가능.

위와 같이 사회봉사활동보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 (인)

### ※ 유의사항

1. 사회봉사활동결과보고서는 봉사활동 완료일로부터 7일전까지 사회봉사지원센터로 제출하여야 함.